



DokumentenManagement und Elektronische Archivierung

Akten per Knopfdruck: Das System DOMEA ermöglicht eine effiziente und papierlose Verwaltung. Vom Posteingang über die Sachbearbeitung bis zur Archivierung unterstützt DOMEA die Bearbeitung sowohl von elektronischen als auch von zu scannenden Papier-Dokumenten.

Das DOMEA-Konzept

Das *Bundesministerium des Inneren* (BMI) hat das DOMEA-Konzept initiiert. Federführend bei der Definition der DOMEA-Kriterien ist die KBSt, die *Koordinierungs- und Beratungsstelle der Bundesregierung für Informationstechnik in der Bundesverwaltung*. Das Ziel des DOMEA-Konzepts ist „das papierarme Büro“. Es prägt den Standard in der öffentlichen Verwaltung und bildet die Grundlage der Initiative **DOMEA im ZIVIT (DIZ)**.



DOMEA im ZIVIT (DIZ)

Mit DOMEA werden elektronische Akten in IT-gestützter Vorgangsbearbeitung erzeugt, erfasst, verwaltet und archiviert. DIZ ist eine spezielle Lösung für die öffentliche Verwaltung. Es verbindet mehrere technische Verfahren: ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) zur Verwaltung von elektronischen Akten, ein IT-gestütztes Workflow-Managementsystem zur elektronischen Vorgangsbearbeitung und eine Speicherkomponente für die langfristige Archivierung. Als Dienstleistung bietet das ZIVIT Einrichtung und Administration sowie Betrieb und Support von DOMEA an. Das DIZ-Team unterstützt die Anwender durch Workshops und Schulungen.

DOMEA spart Zeit und Platz

Die elektronische Aktenanlage und -verwaltung reduziert Transport- und Liegezeiten von Dokumenten. Das beschleunigt die Bearbeitung. Auch die Recherche nach Dokumenten und benötigten Informationen wird durch IT-gestützte Such- und Recherchefunktionen stark verkürzt. Vorgänge und Akten sind per Knopfdruck an jedem Arbeitsplatz jederzeit verfügbar.



Mit DOMEA lassen sich alle Dokumente der Verwaltung elektronisch archivieren. Die Lagerung von Akten in umfangreichen Archiven wird so abgelöst. Papierdokumente können nach einem Scanvorgang ebenfalls elektronisch abgelegt werden. So können behördliche Vorgänge medienbruchfrei bearbeitet und archiviert werden. Das spart Platz und ermöglicht die effizientere Nutzung von Raumkapazitäten.

DOMEA vernetzt

Häufig haben Behörden und Einrichtungen der Verwaltung Dienstsitze an verschiedenen Orten. DOMEA sorgt für eine optimale Zusammenarbeit innerhalb von Behörden und Dienststellen. Denn DOMEA stellt Akten gleichzeitig an verschiedenen Standorten zur Verfügung. Alle Mitarbeiter haben so jederzeit Zugriff auf jegliche Vorgänge und können den aktuellen Bearbeitungsstand abfragen. Über Webservices lässt sich DOMEA über geeignete Service-Bus-Technologie an Fachverfahren wie das Formular-Management-System (FMS) des Bundes oder das ZIVIT-Portal OGUN anbinden. Auch der Datenaustausch mit anderen DOMEA-Verfahren lässt sich realisieren.



DOMEA ist professionell

Die durchgängige Vorgangsbearbeitung und -verwaltung mit DOMEA sorgt für ein einheitliches Auftreten gegenüber Kunden. Bei Anfragen können die Sachbearbeiter umgehend qualifizierte Auskunft über den Bearbeitungsstand geben. Dabei gelten bei der Bearbeitung die Verwaltungsgrundsätze *Nachvollziehbarkeit*, *Vollständigkeit* und *Rechtmäßigkeit*. DOMEA unterstützt so eine moderne und professionell ausgerichtete Verwaltung.

Praxisbeispiel: DOMEA-Anwendung im ZIVIT

Die ZIVIT-Mitarbeiter arbeiten dienststitzübergreifend mit DOMEA, so wurde eine weitgehend papierlose Vorgangsbearbeitung realisiert. Dazu werden per Post eingehende Dokumente gescannt, ebenso wie elektronische Dokumente indiziert und an die Referate verteilt. Neue eAkten können die Mitarbeiter selbstständig anlegen, ein Aktenzeichen wird automatisch von DOMEA erstellt. Das DIZ-Team hat die Einführung von DOMEA durchgeführt, bietet den Mitarbeiter Unterstützung bei der Anwendung von DOMEA und setzt bestehende Anwenderforderungen um.

Kontakt:

Michael Rothmann

Telefon: 022899-680-5252

E-Mail: michael.rothmann@zivit.de

Nadine Murza

Telefon: 022899-680-7478

E-Mail: nadine.murza@zivit.de

Internet: www.zivit.de

E-Mail: poststelle@zivit.de

Telefon: 022899-680-0

Fax: 022899-680-5050

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des ZIVIT unentgeltlich herausgegeben. Sie ist nicht zum gewerblichen Vertrieb bestimmt.

Stand: August 2007

DOMEA

