



### **DATenSCHutzAnwendung-Verfahrensverzeichnis**

Die öffentlichen Stellen in der Bundesfinanzverwaltung (BFV) haben für den Datenschutz ein Verzeichnis zu führen, in dem die Verfahren der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten aufgeführt sind. In dem Verzeichnis sind laut Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) unter anderem Angaben über zugriffsberechtigte Personen und die Rechtsgrundlage der Verarbeitung anzugeben.

Das IT-Fachverfahren Datscha wird zentral vom ZIVIT betrieben und dient der modernen Unterstützung des Melde- und Sammelverfahrens. Die Basis von Datscha bildet eine Datenbank, auf die alle Dienststellen der BFV mittels eines Browsers zugreifen können. Bundesweit geben die datenverarbeitenden Stellen die Angaben, die nach dem BDSG zu melden sind, in diese Datenbank ein. Dort können die Daten dann abgerufen und aktualisiert werden.

### **Rollenkonzept**

Der örtliche Datenschutzbeauftragte einer Dienststelle kann allen Personen, die für den Datenschutz relevante Bereiche bearbeiten, einen Zugriff auf Datscha ermöglichen.

Die Benutzer können die Anwendung von Datscha in sechs Rollen vornehmen:

Als *Datenschutzbeauftragter* (DSB) überprüft der Nutzer die Einträge der eigenen Dienststelle und kann selbst Einträge vornehmen. DSB übergeordneter Behörden können die Verfahrensverzeichnisse des nachgeordneten Bereichs einsehen. Die Rolle des DSB kann der Datenschutzbeauftragte einer Dienststelle oder seine Mitarbeiter wahrnehmen.

Personen, die für den Datenschutz relevante Aufgaben bearbeiten, können die Rolle *Verfahrenszuständiger Dienststelle* (VDS) übernehmen. Der VDS nimmt stellvertretend für die nach BDSG verantwortliche Stelle die Eintragungen in Datscha vor.

Der *Verfahrensverantwortliche Stammdaten* (VST) gibt die Daten für die zentralen IT-Verfahren der BFV in Datscha ein. Er ist auch zuständig für die Pflege der Daten. Die Rolle des VST übernimmt in der Regel die koordinierende Stelle, die für das IT-Verfahren zuständig ist.

Der *Administrator* (ADMIN) hat schreibenden Zugriff auf den Datenbestand der Benutzer und der Dienststellendaten. Als ADMIN ist nur das ZIVIT zugelassen.

Die Rolle INFO kann Personen übertragen werden, die nur lesenden Zugriff auf das Verfahrens-

verzeichnis der Dienststelle erhalten sollen.

Die Rolle *Koordinierende Stelle* (KOST) wird von der KoSt Datscha wahrgenommen. Personen mit der Rolle KOST haben verschiedene Auswertemöglichkeiten auf den Datenbestand.

### **Die wichtigsten Funktionen von Datscha**

Das Datenschutz-Programm Datscha lässt sich in fünf Kernbereiche unterteilen:

Im Bereich *Berichte und Auswertungen* können sich Anwender von Dienststellen Berichte und Auswertungen aus dem Verfahrensverzeichnis anzeigen und ausdrucken lassen.

Unter *Verfahrensverzeichnis* können neue Verfahren eingetragen werden. Bestehende können angezeigt, geändert oder gelöscht werden.

Die Stammdaten der Verfahren können im Bereich *Verwaltung zentraler Verfahren* angezeigt, eingegeben und bearbeitet werden. Die Verfahrensverwaltung können nur Benutzer mit der Rolle VST vornehmen. Der Zugriff auf diesen Bereich ist also eingeschränkt.

In der *Benutzerverwaltung* können die Daten vorhandener Benutzer abgerufen, geändert und gelöscht werden oder neue Benutzer angelegt werden. Die Benutzerverwaltung einer Dienststelle kann der DSB vornehmen.



Im Bereich *eigenes Profil ändern* trägt der Benutzer seine persönlichen Angaben ein und kann sein Passwort ändern. Der Benutzer ist nicht befugt, seinen gespeicherten Namen, seine Dienststelle und seine zugewiesene Rolle zu ändern.

#### **Pilotprojekt für Bundesbehörden**

Datscha wurde als so genanntes „Einer für alle“-Verfahren im Rahmen der Kieler Beschlüsse entwickelt. Neben der Nutzung innerhalb der Bundesfinanzverwaltung können die Nutzungsrechte auf andere Ressorts übertragen werden. Bisher wird das Programm von rund 100 externen Stellen genutzt. Ziele der Kieler Beschlüsse sind die Kostenersparnis durch die Vermeidung von Doppelarbeit und die effizientere Nutzung von personellen Ressourcen. „Einer für alle“-Anwendungen ermöglichen zudem auch Einrichtungen mit geringerer Finanzkraft den Einsatz von IT-gestützten Verwaltungsverfahren.

Datscha zeichnet sich aus durch ein funktionelles, übersichtliches Design. Die Anwendung ist benutzerfreundlich und zielgruppenorientiert. Da es sich bei Datscha um eine reine Webapplikation handelt, muss zur Benutzung keine spezielle Software installiert werden.

#### **Kontakt:**

Achim Will

Telefon: 022899-680-7448

Fax: 022899-680-7554

E-Mail: [achim.will@zivit.de](mailto:achim.will@zivit.de)

Internet: [www.zivit.de](http://www.zivit.de)

E-Mail: [poststelle@zivit.de](mailto:poststelle@zivit.de)

Telefon: 022899-680-0

Fax: 022899-680-5050

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des ZIVIT unentgeltlich herausgegeben. Sie ist nicht zum gewerblichen Vertrieb bestimmt.

Stand: August 2007

## **DATSCHA**

